

◆ ◎ 確定申告 (個人) ◎ ◆

業務区分	業務内容	料金	備考	
□ 小規模事業者向 パッケージプラン	<ul style="list-style-type: none"> ・月次データ入力と試算表作成 ・従業員10名分まで年末調整と納付書作成 ・事業所得及び不動産所得の決算書作成 ・確定申告書作成 (消費税・分離課税を除く) 	毎月 27,500円 確定申告時 88,000円	月間取引件数が300件以下又は年商5千万円以下の方で、従業員10名以下の方が対象となっております。	
税務相談業務	・税務相談 (書面化する場合には別料金)	所得税・消費税のご相談 相続、不動産売買関係のご相談	11,000円 / 1H 11,000円 / 1H	
	・自社株評価	相続、贈与、売買 (M&A) 等の場合の評価	330,000円 ~ 1社	
	・経理事務の相談	基本的な経理処理のご指導とフォームの提供	11,000円 / 1H	
	・タックスプランニング	税負担シミュレーション作成	別途お見積	
	・税務調査立会	10時から16時 (調査が続く限り) 立ち会います	66,000円 / 1日	
税務書類作成業務	・確定申告書	基本報酬 複数箇所からの給与 公的年金 退職所得	22,000円 基本報酬に含まれています 基本報酬に含まれています 基本報酬に含まれています	
	収支明細書	33,000円 / 1部	基本料金に加算	
	青色決算書 (損益計算書のみ)	55,000円 / 1部	基本料金に加算	
	総合課税の譲渡所得	22,000円 / 1件	基本料金に加算	
	一時所得	11,000円 / 1件	基本料金に加算	
	雑所得	11,000円 / 1件	基本料金に加算	
	分離課税譲渡所得 (不動産関係)	55,000円 / 1件	基本料金に加算	
	分離課税譲渡所得 (株式ほか)	22,000円 / 1件	基本料金に加算	
	財産債務の明細作成	5,500円	基本料金に加算	
	医療費控除	16,500円	基本料金に加算	
	雑損控除	33,000円	基本料金に加算	
	住宅取得控除	22,000円	基本料金に加算	
	外国税額控除	55,000円	基本料金に加算	
	臨時所得・変動所得の平均課税	110,000円	基本料金に加算	
	・確定申告書 (修正)	税務調査等で修正申告書を作成することとなった場合	別途お見積	
	・消費税	消費税の確定申告書作成	66,000円	
	・消費税 (修正)	消費税の修正申告書作成	33,000円	
	・償却資産税	償却資産申告書	33,000円	
	・上記以外の税目	各税目の申告書作成	別途お見積	
	・各種申請届出書	税務関係の申請届出作成	11,000円 ~ / 1件	
・会計データ入力	会計ソフトにデータを入力しチェックします	※ 33,000円 / 月		
・月次財務報告書	月次試算表をはじめ各種分析表をご提供します			
・青色決算書	青色決算書	※ 110,000円 / 1部		
・許認可関係書類	各種許認可に関する書類の作成	別途お見積		
・その他契約書等	賃貸契約、業務委託契約、雇用契約等の契約書作成	33,000円 ~ / 1部		
給料計算業務	・給料明細 (封筒付)	給与計算を行い、給与明細と封筒、給与台帳をご提供します	—	
	・給与台帳	—	—	
	・源泉徴収簿	源泉徴収簿作成	—	※ 22,000円 / 月 (20名まで)
	・年末調整	年末調整と源泉徴収票の作成	2,200円 / 1人	
	・総括表作成提出	給与支払報告書と総括表作成、送付	—	
	・源泉納付書	源泉所得税の納付書作成	上記に含まれています	
	・算定基礎届作成	労働保険、年金健保の算定基礎届作成	—	
・月額変更届等作成	年金健保の月額変更届、賞与届作成	—		
・勤怠データ集計	遅刻・早退・欠勤・有給等の集計	—	別途お見積	

①会計データ入力は、月300件までの料金です。300件を超える場合には、100件毎に5,500円の加算報酬がかかります
 ②ご自身で会計データを入力している方で、入力データのチェックをご希望の場合には、この料金の60%でチェックします
 ③給与計算は、20名までの料金となっております20名超30名までは、月11,000円の加算料金、30名超の場合には1名につき、550円の加算料金がかかります